

**Domov u Františka, příspěvková organizace,
Rybářská 1079, 664 53 Újezd u Brna
IČO: 04150015**

Zápis v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl Pr. vložka 1887

Etický kodex zaměstnanců Domova u Františka

Zaměstnanci jsou si vědomi zásady Listiny práv a svobod, která říká: „**Všichni lidé jsou si rovni v důstojnosti a právech**“ a tuto zásadu plně dodržují.

I. ETICKÉ ZÁSADY

1. Při poskytování služby dbají zaměstnanci na dodržování lidských práv u skupin i jednotlivců v souladu s Listinou základních práv a svobod.
2. Zaměstnanec respektuje jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, rasu či barvu pleti, mateřský jazyk, věk, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženské a politické přesvědčení a bez ohledu na to, jak se podílí na životě celé společnosti.
3. Zaměstnanec respektuje právo každého člověka na seberealizaci v takovém rozsahu, aby současně nedocházelo k omezení stejného práva u jiných lidí, a usiluje o vytváření takových podmínek, ve kterých mohou uživatelé svá práva naplňovat.
4. Zaměstnanec staví svou profesionální odpovědnost nad zájmy soukromé, služby poskytuje s veškerou odbornou schopností, kterou má.

II. ETICKÝ KODEX

V pracovní době se zaměstnanec věnuje výlučně plnění svých pracovních úkolů a povinností s maximálním vynaložením svých sil a schopností. K výkonu své pracovní činnosti přistupuje tvořivě a iniciativně a s plnou odpovědností. Zaměstnanec je povinen pečovat o úpravu svého zevnějšku, dbát na to, aby oblečení odpovídalo pracovnímu zařazení a místu výkonu práce, aby pracoviště bylo vždy přiměřeně uklizené a čisté.

Etické zásady ve vztahu k uživatelům:

1. Zaměstnanec domova při komunikaci s uživateli zachovává vždy profesionální přístup.
2. Zaměstnanec domova před uživateli nemluví o uživateli ve třetí osobě.
3. Zaměstnanec domova s uživateli nejedná arogantně, neignoruje je, nemanipuluje, neponižuje, nejedná s uživateli jako s lidmi bez vůle a bez vlastního rozhodování. Zachovává oficiální přístup, neoslovuje uživatele familiárně a netyká uživatelům.
4. Zaměstnanec domova se vyvaruje jakýchkoli projevů štítlivosti v souvislosti s výkonem svého povolání/profese.
5. Zaměstnanec domova se vyvaruje jakýchkoli projevů hrubosti slovní, tělesné nebo dotykové vůči uživatelům.
6. Zaměstnanec domova se vyvaruje jednání, které by vystavilo uživatele domova posměchu, zastrašování nebo šikanování.
7. Zaměstnanec domova respektuje náboženské cítění a politické přesvědčení uživatelů domova.

8. Zaměstnanec domova zachovává mlčenlivost o všech informacích týkajících se uživatelů, které získá v souvislosti s výkonem své profese.
9. Zaměstnanec domova si nesmí ani náznakem nepřímo říci o jakýkoli dar.
10. Zaměstnanec plně respektuje osobní vlastnictví každého uživatele.
11. Individuálním přístupem vedou uživatele v rámci jejich možností k vědomí odpovědnosti sám za sebe.
12. Zaměstnanec svým jednáním a chováním napomáhá k vytváření nekonfliktního prostředí.
13. Zaměstnanec dbá o to, aby uživatel obdržel veškeré potřebné informace a služby, na které má nárok a to nejen od domova, ale i od široké veřejnosti. Uživatel musí být současně poučen i o povinnostech, které z poskytnutých služeb vyplývají.

Etické zásady ve vztahu ke svým spolupracovníkům:

1. Základem vztahů mezi zaměstnanci je vzájemné čestné, slušné a společensky korektní chování.
2. Kritické připomínky vůči ostatním spolupracovníkům jsou řešeny pouze vhodným způsobem a na vhodném místě a nikdy ne před uživateli.
3. Zaměstnanec respektuje rozdíly v názorech a praktické činnosti kolegů a ostatních odborných pracovníků.
4. Zaměstnanec respektují organizační strukturu zařízení a ke všem svým spolupracovníkům přistupují s úctou a uznáním.
5. Zaměstnanec se chová se tak, aby nezavdal příčinu ke zcizení nebo poškození majetku spolupracovníků.

Etické zásady ve vztahu k organizaci:

1. Zaměstnanec ctí hodnoty, o které se opírá veškerá činnost v organizaci – poslání organizace, principy (zásady) poskytování služby, cíle služby.
2. Zaměstnanec se chová tak, aby nezavdal příčinu zcizení nebo poškození majetku organizace.
3. Zaměstnanec se podílí na tvorbě a praktickém uplatňování pracovních postupů tak, aby úroveň poskytovaných služeb byla co nejvyšší.
4. Zaměstnanec dbá o svůj odborný růst a je zodpovědný za své celoživotní vzdělávání.
5. Ve svém vystupování dbá zaměstnanec na zájmy zařízení a informace, které podává, musí být v souladu s jeho kompetencemi a musí chránit dobré jméno organizace.
6. Zaměstnanec se chová se tak, aby nezavdal příčinu ke zcizení nebo poškození majetku spolupracovníků.
7. Zaměstnanec dbá na udržení a zvýšení prestiže organizace. I v mimopracovní době vystupuje tak, aby nesnižoval důvěru v očích veřejnosti. Zachovává mlčenlivost o věcech, které by mohly poškodit oprávněné zájmy organizace. V rámci svých možností se snaží zabraňovat jakémukoliv jednání, které poškozuje jméno organizace.

Etický kodex zaměstnanců Domova u Františka, příspěvkové organizace je součástí vnitřních předpisů organizace a je závazný pro všechny zaměstnance domova.

Tento etický kodex nabývá účinnosti dne 4. 4. 2016

Zpracovaly: Mgr. Lucie Labíková, Mgr. Veronika Pintoflová (sociální pracovníce)
Schválil: JUDr. Antonín Jízdny (ředitel organizace)